

PŘÍLOHA 14

JINÉ TECHNICKÉ ŘEŠENÍ KOLOKACE – NÁJEM PÁSKŮ NA HR NEBO MR

Obsah

1	Služba jiné technické řešení kolokace – nájem pásků na hlavním rozvodu (HR) nebo mezilehlém rozvaděči v síti (MR).....	3
2	Poskytování služby JTŘK.....	7
3	Opravy poruch.....	10
4	Postup pro rozšíření stávající lokality JTŘK.....	12
5	Pravidla přístupu zaměstnanců společnosti CETIN a smluvních partnerů společnosti CETIN do prostorů Partnera.....	13
6	Obsah projektové dokumentace pro JTŘK v konkrétní lokalitě.....	15
7	Vlastnictví částí elektronického komunikačního zařízení	17
8	Podmínky dohledu společnosti CETIN nad realizací Spojovacího kabelu a Pásků na HR/MR a na PR.....	18
9	Seznam předpisů společnosti CETIN	21
10	Prezenční listina přejímajícího řízení	21
11	Zápis o předání a převzetí – vzor.....	23
12	Protokol o dokončení instalace zařízení pro JTŘK - vzor	27
13	Závěrečná ustanovení	28
1	Předmět a účel Dílčí smlouvy	30
2	Doba trvání Dílčí smlouvy.....	31
3	Splatnost nájemného (ceny).....	31
4	Další práva a povinnosti Stran.....	31
5	Práva a povinnosti Stran	31
6	Skončení a zánik nájmu	33
7	Zvláštní ujednání	33
8	Závěrečná ustanovení	33

1 Služba jiné technické řešení kolokace – nájem pásků na hlavním rozvodu (HR) nebo mezilehlém rozvaděči v síti (MR)

1.1 Obecné podmínky

- 1.1.1 Služba Jiné technické řešení kolokace – nájem pásků na HR nebo MR („**JTRK**“) je služba nabízená společností CETIN, která umožňuje Partnerovi umístit Zařízení v prostorách mimo prostory nebo budovu společnosti CETIN, ke kterým má Partner vlastnická, nebo užívací práva a propojit Zařízení se zařízeními společnosti CETIN pro poskytování služeb zpřístupnění Účastnických vedení („**Služby zpřístupnění**“). Společnost CETIN nabízí tyto služby při splnění podmínek uvedených v ustanovení 2.2 Smlouvy.
- 1.1.2 Před zahájením poskytování služby JTRK je Partner povinen uzavřít se společností CETIN následující smlouvy:
 - a) Smlouvu
 - b) Dílčí smlouvu o JTRK pro konkrétní lokalitu („**Dílčí smlouva o JTRK**“)
- 1.1.3 V případě, že společnost CETIN obdrží objednávku podrobného místního šetření („**Podrobné MŠ**“) od jiného nájemce na lokalitu, kde je Partnerem již vybudováno JTRK, Partner se zavazuje projednat se všemi zúčastněnými stranami možnost kolokace zařízení jiného nájemce v prostoru, kde má Partner umístěno Zařízení.
- 1.1.4 Partner sám a na své náklady zajistí souhlas s umístěním a provozem předávacího rozvodu (PR) od třetí strany, v jejichž prostorách bude PR umístěn.

1.2 Specifikace služby JTRK

- 1.2.1 Pro službu JTRK je přípustné využití pouze materiálů, které jsou definovány v Příloze 12 - Technická specifikace.
- 1.2.2 Všechny prvky pro uložení kabelu musí odpovídat prvkům, které jsou využívány společností CETIN.
- 1.2.3 Protipožární prostupy budou utěsněny tak, jak je definováno v interním dokumentu společnosti CETIN POS 20-2003 „*Prostupy požárně dělicími konstrukcemi*“ v platném znění.
- 1.2.4 Partner je povinen dodržet postupy uvedené v dokumentech společnosti CETIN uvedených v článku 9 této přílohy.

1.3 Typy Služeb zpřístupnění, které lze poskytovat pomocí služby JTRK

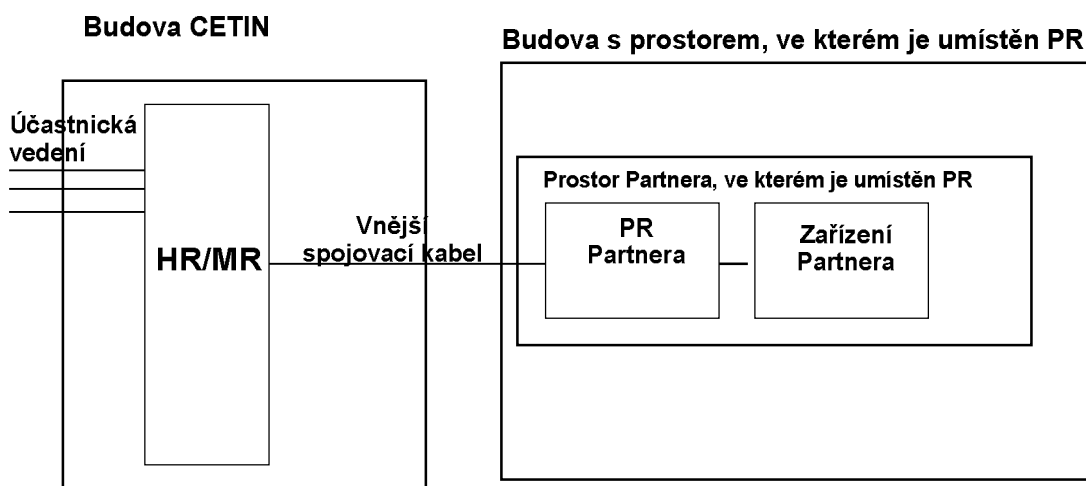
- 1.3.1 Služba JTRK umožňuje následující typy Služeb zpřístupnění:

- a) Plný přístup k Účastnickému metalickému vedení (PPV);
- b) Sdílený přístup k Účastnickému metalickému vedení (SPV);
- c) Plný přístup k úseku Účastnického metalického vedení (PPÚ);
- d) Sdílený přístup k úseku Účastnického metalického vedení (SPÚ);
- e) Plný přístup k Účastnickému optickému vedení (PPOV);
- f) Plný přístup k úseku Účastnického optického vedení (PPOÚ);

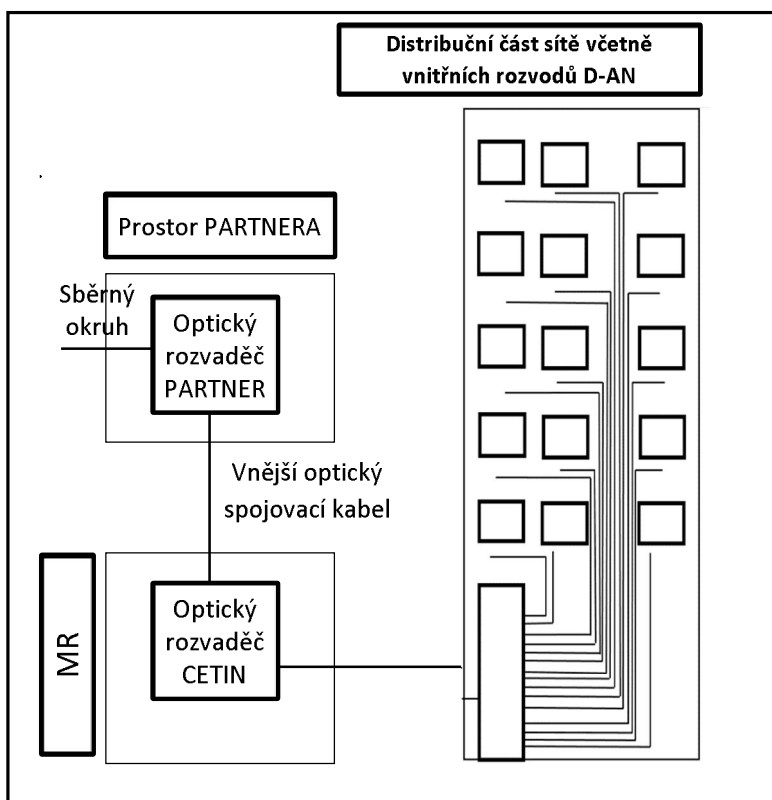
1.3.2 Zařízení Partnera bude připojeno k Účastnickému vedení přes HR společnosti CETIN v případě zpřístupnění celého Účastnického vedení nebo přes MR v přístupové síti v případě zpřístupnění úseku Účastnického vedení.

1.4 Popis služby JTŘK

1.4.1 Obr. 1 uvádí typickou konfiguraci služby JTŘK



Obr. 1. Konfigurace služby JTŘK



Obr. 2. Konfigurace služby přístupu k optické Síti CETIN

- 1.4.2 Služba zpřístupnění je předávána společností CETIN Partnerovi na PR.
- 1.4.3 Partner vybuduje propojovací kabel mezi HR nebo MR a PR, včetně Pásků na HR/MR (Pásek na HR/MR dodá CETIN) a PR v souladu se specifikací v Příloze 12 - Technická specifikace. Partner bude provozovat Spojovací kabel a Pásky na PR. Partner plně odpovídá za provoz a údržbu Spojovacího kabelu a Pásků na PR a poskytne tento Spojovací kabel a Pásky na PR společnosti CETIN na své náklady. Tento Spojovací kabel a Pásky na PR budou použity výlučně pro poskytování Služby zpřístupnění společností CETIN Partnerovi. Údržbu spojovacího kabelu může pro Partnera zajišťovat pouze dodavatel schválený společností CETIN. Společnost CETIN je odpovědná za provoz a údržbu Pásků na HR/MR.
- 1.4.4 Zařízení Partnera bude připojeno k Účastnickému vedení pomocí Vnějšího spojovacího kabelu mezi HR a PR v případě zpřístupnění celého Účastnického vedení a mezi MR v přístupové síti a PR v případě zpřístupnění úseku Účastnického vedení.
- 1.4.5 Přístup zaměstnanců společnosti CETIN do prostorů Partnera, ve kterých je umístěn předávací rozvod, popisuje článek 5.

1.4.6 Služba JTŘK obsahuje tyto komponenty:

- a) Pásek nebo optický konektor na HR přidělený Partnerovi pro služby PPV, SPV nebo PPOV podle Přílohy 12 - Technická specifikace;
- b) Pásek nebo optický konektor na MR v přístupové síti společnosti CETIN přidělený Partnerovi pro služby PPÚ, SPÚ nebo PPOÚ podle Přílohy 12 – Technická specifikace.

1.4.7 Společnost CETIN poskytne Partnerovi prvky pro uložení Spojovacího kabelu (tj. Kabelové rošty, prostor pro stavbu roštů/lišt Partnerem) v rozsahu služby JTŘK podle článku 7. Tyto produkty jsou zpoplatňovány dle údajů v dokumentaci skutečného provedení a dle Přílohy 5 – Ceny, kód 66, 67, 68. V rámci prostor společnosti CETIN bude Partnerovi umožněno instalovat Kabelové rošty maximální velikosti 400*100 mm nebo lišty o maximální velikosti 250*200 mm (schválené společností CETIN podle příslušné projektové dokumentace). Průběh vedení těchto Kabelových roštů/lišt bude určen příslušným pracovníkem společnosti CETIN.

1.4.8 Postup při zaplnění kapacity HR nebo MR

- a) V lokalitě, kde je vyčerpána kapacita HR/MR, společnost CETIN zveřejní velikost rozvojové rezervy v dané lokalitě.
- b) Společnost CETIN uvolní 50 % rozvojové rezervy pro účely poskytování Služeb zpřístupnění ostatními osobami dle ustanovení 1.4.8 písm. a) této přílohy.
- c) Partner může objednat spojovací kabel, který bude instalován ve výše uvedené části rozvojové rezervy pouze tehdy pokud:
 - i) vyčerpá 75 % své stávající instalované kapacity Spojovacích kabelů; a
 - ii) daná lokalita je pro něj novou Kolokací.
- d) Partner může čerpat z uvedené části rozvojové rezervy pouze v množství jednoho až dvou Spojovacích kabelů (96 nebo 192 párů).
- e) Po vyčerpání výše uvedené části rozvojové rezervy, nelze dále přijímat objednávky na rozšíření počtu Spojovacích kabelů s výjimkou uzavření dohody o individuálním řešení.
- f) Individuální řešení je:
 - i) Rozšíření HR/MR v místnosti HR/MR o jeden blok, je-li to zejména technicky, architektonicky, ekonomicky, právně a hygienicky možné dle konkrétního stavebního projektu. K řešení posouzení stavební a nákladové náročnosti bude dotčený Partner přizván k šetření na místě. V rámci nákladové kalkulace budou započteny

rozvojové plány subjektu využívajících Službu Kolokace v dané lokalitě.

- 1.4.9 V případě realizace individuálního řešení se Partner zavazuje uhradit společnosti CETIN Stranami dohodnutou cenu jako náhradu za vynaložené provozní náklady, a to na základě vyúčtování ve lhůtě splatnosti uvedené ve Smlouvě.

2 Poskytování služby JTŘK

2.1 Systém objednávek

- 2.1.1 Před objednáním služby JTŘK je Partner povinen uzavřít se společností CETIN Smlouvu.
- 2.1.2 Následně po uzavření Smlouvy je Partner oprávněn požádat o provedení Podrobného MŠ pro JTŘK v požadované lokalitě.
- 2.1.3 Společnost CETIN do 15 (patnácti) pracovních dnů od obdržení objednávky zašle předběžný výsledek Podrobného MŠ pro JTŘK.
- 2.1.4 Předběžný výsledek Podrobného MŠ bude obsahovat pozice Pásků na HRMR a kapacitní možnosti na HR/MR pro budoucí rozšiřování kapacit Vnějšího spojovacího kabelu.
- 2.1.5 Projekční průzkum proběhne nejpozději do 7 (sedmi) pracovních dnů po přijetí předběžného výsledku Podrobného MŠ.
- 2.1.6 Termín projekčního průzkumu je možné dohodnout již před předáním předběžného výsledku Podrobného MŠ, přičemž projekční průzkum lze provést pouze po předání předběžného kladného výsledku Podrobného MŠ.
- 2.1.7 Na projekčním průzkumu pro část týkající se prostor společnosti CETIN, ve kterých je umístěn HR/MR, bude spolupracovat kontaktní osoba společnosti CETIN, určená projektovým manažerem společnosti CETIN. Tato osoba bude určena před projekčním průzkumem.
- 2.1.8 Výsledkem projekčního průzkumu je písemný zápis specifikující zejména:
- a) navrhovaný průběh kabelové trasy;
 - b) navrhované umístění průrazu do místnosti HR/MR;
 - c) navrhovaný průběh kabelové trasy v místnosti HR/MR.
- 2.1.9 Pro objekty vlastněné společností CETIN dodá společnost CETIN do 3 (tří) pracovních dnů ode dne, kdy se uskuteční projekční průzkum, následující dokumenty:
- a) Půdorysy a bokorysy HR/MR;

- b) Půdorysy a bokorysy prostor pro vedení Spojovacího kabelu;
 - c) Pokud některý z výše uvedených dokumentů nemá společnost CETIN k dispozici, uvede tuto skutečnost do zápisu a tyto nebudou součástí projektové dokumentace kabelové trasy.
- 2.1.10 Po projekčním průzkumu je Partner oprávněn zahájit přípravu projektové dokumentace na Spojovací kabel s dodavatelem schváleným společností CETIN pro požadovanou lokalitu.
- 2.1.11 Seznam schválených dodavatelů pro zpracování projektové dokumentace i vlastní realizaci pro příslušnou lokalitu bude uveden v předběžném výsledku Podrobného MŠ pro JTRK.
- 2.1.12 Na přípravě dokumentace pro část týkající se prostor společnosti CETIN, ve kterých je umístěn HR/MR, bude spolupracovat kontaktní osoba společnosti CETIN určená projektovým manažerem společnosti CETIN pro projekční průzkum.
Po ukončení přípravy projektové dokumentace ji Partner v rozsahu uvedeném v článku 6 předloží společnosti CETIN ke schválení.
- 2.1.13 Stanovisko k předložené projektové dokumentaci vydá společnost CETIN nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy Partner předložil zpracovanou projektovou dokumentaci, nejdříve však 35. (třicátý pátý) den po objednávce Podrobného MŠ pro JTRK.
- 2.1.14 Stanovisko bude vydáno ve formě:
- a) Ano, souhlasíme.
 - b) Ne, nesouhlasíme z těchto důvodů.
 - c) Ano, podmíněně souhlasíme a tyto nedostatky musí být odstraněny ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne, kdy společnost CETIN doručila Partnerovi stanovisko.
- 2.1.15 Společnost CETIN předá konečný výsledek Podrobného MŠ pro JTRK společně se stanoviskem k projektové dokumentaci, nejdříve však 20. (dvacátý) pracovní den ode dne, kdy obdržela objednávku na Podrobné MŠ pro JTRK.
- 2.1.16 Pro případ, kdy společnost CETIN vydala podmíněné stanovisko dle ustanovení 2.1.14 a Partner ve lhůtě dle ustanovení 2.1.14 neodstranil nedostatky, pak lhůta pro předložení návrhů výše uvedených smluv se prodlužuje o počet dnů, o který je Partner v prodlení s nápravou nedostatků projektové dokumentace.
- 2.1.17 Souhlasné či podmíněně souhlasné stanovisko k projektové dokumentaci bude obsahovat souhlas společnosti CETIN se stavbou pro účely stavebního řízení v případě, že společnost CETIN je majitelem objektu s HR/MR.

- 2.1.18 Po vydání souhlasného nebo podmíněného stanoviska k projektové dokumentaci se uskuteční předání staveniště za účasti Partnera, společnosti CETIN a dodavatele instalace. Partner vždy vyzve společnost CETIN k účasti na předání staveniště a společnost CETIN rozhodne o účasti svých pracovníků. Z předání staveniště se vyhotoví zápis.
- 2.1.19 Partner do 5 (pěti) pracovních dnů od předání kladného Podrobného MŠ předloží společnosti CETIN podepsanou Dílčí smlouvu o JTŘK.
- 2.1.20 Po předání kladného výsledku Podrobného MŠ pro JTŘK Partnerovi je po dobu 20 (dvaceti) pracovních dnů ode dne předání kladného výsledku podrobného MŠ rezervována pozice pro umístění Pásku Partnera na HR/MR.
- 2.1.21 Formulář Podrobného MŠ je uveden v Příloze 11 – Postupy a formuláře.

2.2 Přejímací řízení

- 2.2.1 Po dokončení instalace Spojovacího kabelu, Pásků na PR a Pásků na HR/MR vyzve Partner společnost CETIN k přejímacímu řízení.
- 2.2.2 Přejímací řízení se uskuteční nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů od výzvy za předpokladu, že Partner spolu s takovou výzvou předloží podklady specifikované v článku 8.2 této přílohy.
- 2.2.3 Detailní specifikace přejímacího řízení je v článku 8 této přílohy.
- 2.2.4 Společnost CETIN provede kontrolu parametrů dodané instalace Spojovacího kabelu podle Přílohy 12 – Technická specifikace, článků 8 a 9 této přílohy a kontrolu shody instalace elektronického komunikačního zařízení se schválenou projektovou dokumentací.
- 2.2.5 Přejímací řízení je ukončeno podpisem zápisu o předání a převzetí, jehož vzor je v článku 10 této přílohy, a to s jedním z následujících stanovisek:
- a) řízení ukončeno s kladným výsledkem v rozsahu definicí ustanovení 4.2.7 této přílohy,
 - b) řízení ukončeno s tím, že Pásky na HR/MR jsou převzaty s vadami a nedodělky, které nebrání provozu, je stanovena lhůta pro jejich odstranění a je podepsán zápis o předání a převzetí,
 - c) řízení je ukončeno s tím, že pásky na HR/MR nejsou převzaty z důvodů vad, které brání provozu. Důvody nepřevzetí budou uvedeny v Zápisu o předání a převzetí. Po odstranění vad Partner vyzve společnost CETIN k novému přejímacímu řízení.
- 2.2.6 V případě, že Pásky jsou převzaty, společnost CETIN do 3 pracovních dnů ode dne ukončení přejímacího řízení předá Partnerovi podepsaný protokol o dokončení instalace dle vzoru v článku 12, za předpokladu, že Partner předal

spolu s výzvou k přejímacímu řízení prohlášení o spektrální kompatibilitě a prohlášení o shodě.

- 2.2.7 Dnem účinnosti Dílčí smlouvy o JTŘK Partner počíná platit nájemné (ceny) v souladu s Přílohou 10 a Přílohou 5 Smlouvy. Počínaje prvním pracovním dnem následujícím po dni účinnosti Dílčí smlouvy o JTŘK pro konkrétní lokalitu je společnost CETIN povinna přijímat objednávky na Službu zpřístupnění pro konkrétní lokalitu.

2.3 Zrušení služby JTŘK

- 2.3.1 Pro ukončení Dílčí smlouvy o JTŘK zašle Partner objednávku ukončení Služby Kolokace dle postupu v Příloze 11 - Postupy a formuláře.
- 2.3.2 Po ukončení Dílčí smlouvy o JTŘK pro účely služby zpřístupnění, nebude-li dohodnuto jinak, obě Strany vypracují a odsouhlasí harmonogram demontáže Spojovacího kabelu a trasy.
- 2.3.3 Partner je povinen na své náklady na žádost společnosti CETIN demontovat trasu nebo část trasy v prostorách společnosti CETIN.
- 2.3.4 Po demontáži Spojovacího kabelu je Partner na vlastní náklady povinen utěsnit prostory a uvést i ostatní prostory společnosti CETIN do původního, nebo náležitého stavu se zohledněním běžného opotřebení, pokud se se společností CETIN nedohodne jinak. Po demontáži vyzve Partner společnost CETIN (NCP) k účasti na kontrolní schůzce (minimálně 2 pracovní dny předem), kde bude zkontrolován stav prostor společnosti CETIN po demontáži. Pokud bude demontáž provedena v souladu se Smlouvou, podepíší obě Strany protokol o dokončení demontáže zařízení dle postupu v Příloze 11 - Postupy a formuláře. Dle data uvedeného na protokolu bude ukončeno účtování služby JTŘK.

3 Opravy poruch

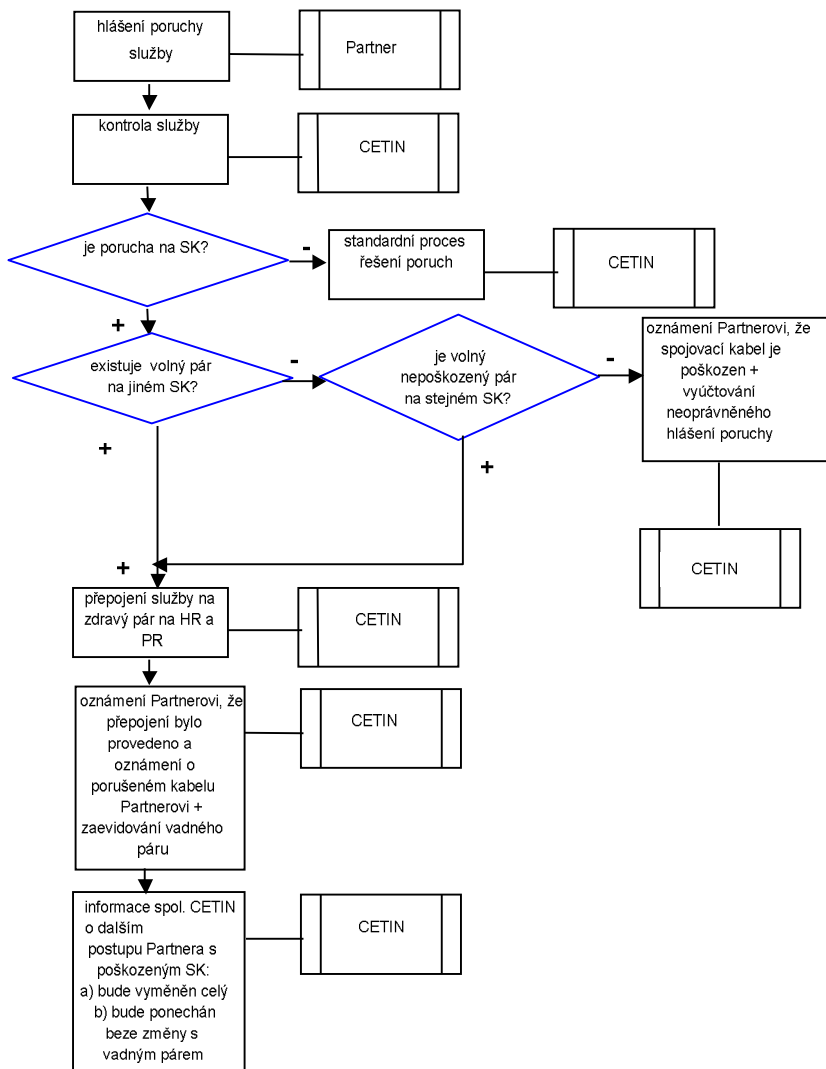
3.1 Povinnosti Partnera

- 3.1.1 Pokud se u služby související se službou JTŘK v dané lokalitě vyskytne závada nebo porucha, musí Partner postupovat dle Přílohy 11 - Postupy a formuláře.
- 3.1.2 Při předání informace o závadě nebo poruše související se službou JTŘK ji musí Partner přesně specifikovat.
- 3.1.3 Partner je povinen dodržovat proces řešení poruchy JTŘK.

3.2 Povinnosti společnosti CETIN

- 3.2.1 Společnost CETIN bude odpovídat za odstranění všech závad nebo poruch, které se vyskytnou u služby JTŘK podle Přílohy 11 – Postupy a formuláře.

Proces řešení poruchy JTŘK



4 Postup pro rozšíření stávající lokality JTRK

4.1 Podmínky pro aplikaci tohoto postupu

- 4.1.1 Tento postup je možno aplikovat pouze v lokalitách, kde je již poskytována služba JTRK.
- 4.1.2 Pro dále uvedený postup platí pravidla posuzování projektové dokumentace a přejímek uvedená výše v této příloze.
- 4.1.3 Níže uvedený postup lze dodržet pouze v případě, že nedojde k žádnému zdržení z důvodů na straně Partnera.
- 4.1.4 V jednom kalendářním týdnu nebude předáno více objednávek Podrobného MŠ než tři objednávky pro oblast jednoho kraje s výjimkou Prahy, kde mohou být předány max. 4 objednávky v jednom týdnu.
- 4.1.5 Nebude docházet k rozšíření konstrukce HR/MR.

4.2 Popis procesu přidání Spojovacího kabelu a Pásku

- 4.2.1 Partner zašle objednávku Podrobného MŠ.
- 4.2.2 Do 8. (osmého) pracovního dne po obdržení objednávky Podrobného MŠ zašle společnost CETIN Partnerovi předběžný výsledek Podrobného MŠ.
- 4.2.3 Po obdržení předběžného výsledku Podrobného MŠ může Partner výhradně na vlastní odpovědnost zahájit přípravu projektové dokumentace.
- 4.2.4 Po předání návrhu projektové dokumentace Partnerem společnosti CETIN má společnost CETIN nejméně 13 (třináct) pracovních dnů na vyjádření. Vyjádření společnost CETIN předá Partnerovi nejdříve 28. (dvacátý osmý) pracovní den po obdržení objednávky Podrobného MŠ.
- 4.2.5 Nejpozději 28. (dvacátý osmý) pracovní den po obdržení objednávky Podrobného MŠ zašle společnost CETIN Partnerovi výsledek Podrobného MŠ.
- 4.2.6 Po obdržení návrhu zorganizuje Partner předání staveniště a o termínu s předstihem minimálně 2 (dvou) pracovních dnů informuje společnost CETIN (NZP), který se zúčastní dle uvážení. Protokol o úspěšném předání staveniště zpracuje Partner. Poté může Partner zahájit realizaci stavby.
- 4.2.7 Partner vyzve společnost CETIN (stavební dozor TDI) k přejímce. Společnost CETIN je povinna uskutečnit přejímku nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů od výzvy Partnera. Na přejímce proběhnou tyto činnosti:
 - a) přejímka Pásků;
 - b) kontrola provedení trasy;
 - c) kontrola a předání měřících protokolů společnosti CETIN Partnerem;

- d) vytvoření a podepsání zápisu o předání a převzetí oběma Stranami;
- e) podpis protokolu o dokončení instalace oběma Stranami (slouží jako potvrzení objednávky Podrobného MŠ pro účely účtování).

Ihned po úspěšné převímce může Partner podávat objednávky na služby zpřístupnění a zahájit provoz na daném zařízení.

5 Pravidla přístupu zaměstnanců společnosti CETIN a smluvních partnerů společnosti CETIN do prostorů Partnera

5.1 Účel

- 5.1.1 Tento článek upravuje režim přístupu zaměstnanců společnosti CETIN a smluvních partnerů společnosti CETIN do prostorů Partnera, ve kterých je umístěn PR pro poskytování služby zpřístupnění.
- 5.1.2 Společnost CETIN jako poskytovatel služby zpřístupnění je povinna zajistit, pokud možno, bezchybný provoz této služby na PR. Za tímto účelem má společnost CETIN od Partnera zajištěn přístup k PR za účelem provádění měření a údržby k nezbytnému zajištění poskytované služby. Partner jako nájemce prostorů, ve kterých je umístěn PR, je povinen tuto skutečnost řádně zajistit v nájemní smlouvě s majitelem nemovitosti.

5.2 Zajištění procesu

- 5.2.1 Vstup do prostorů Partnera, ve kterých je umístěn PR je chráněn zámky nebo jinými prostředky.
- 5.2.2 Klíče od všech prostorů, které je potřeba otevřít k dosažení prostorů, ve kterých je umístěn PR, jsou umístěny v KEYBOXu, který je pro zaměstnance společnosti CETIN dosažitelný předaným klíčem od KEYBOXu. Společnost CETIN hradí veškeré náklady na vydání klíče od KEYBOXu a odpovídá za škodu vzniklou při ztrátě předaného klíče od KEYBOXu.
- 5.2.3 Seznam oprávněných osob pro vstup do prostoru Partnera, ve kterých je umístěn PR, je společnost CETIN povinna předat kontaktní osobě Partnera při převímacím řízení. Tento seznam obsahuje jména a čísla průkazů zaměstnanců společnosti CETIN oprávněných pro vstup do prostoru Partnera, ve kterém je umístěn PR. Při předání tohoto seznamu Partnerovi, kontaktní osoba Partnera předá určenému zástupci společnosti CETIN klíč od příslušného KEYBOXu, který obsahuje všechny klíče umožňující přístup do prostoru Partnera, ve kterém je umístěn PR. Zároveň seznámí určeného zástupce společnosti CETIN s umístěním KEYBOXu. Společnost CETIN je pak nadále odpovědná za bezpečné uložení, použití či případné zneužití tohoto klíče. V případě ztráty tohoto klíče, je určený zástupce společnosti CETIN tuto skutečnost povinen

neprodleně nahlásit kontaktní osobě Partnera, případně pracovišti nepřetržité služby Partnera.

- 5.2.4 Po ukončení služby společnosti CETIN v prostoru Partnera, ve kterém je umístěn PR vrátí určený zástupce společnosti CETIN klíč od příslušného KEYBOXu kontaktní osobě Partnera.
- 5.2.5 Oprávněné osoby společnosti CETIN jsou povinny se v prostoru Partnera, ve kterém je umístěn PR, chovat řádně a zanechat tyto prostory v čistotě a pořádku. V těchto prostorách je přísně zakázáno kouřit či manipulovat s otevřeným ohněm.

5.3 Vstupní a výstupní procedura

- 5.3.1 Před zamýšleným vstupem je oprávněná osoba společnosti CETIN pro vstup do prostoru Partnera, ve kterém je umístěn PR, povinna tento vstup telefonicky nahlásit pracovišti nepřetržité služby Partnera nejméně 15 minut předem tak, aby Partner byl schopen případně deaktivovat příslušné zabezpečovací systémy. Oprávněná osoba nahlásí zamýšlený čas vstupu, jména oprávněných osob, které vstoupí do prostoru Partnera, ve kterém je umístěn PR a prostorů trasy Spojovacích kabelů a předpokládanou dobu setrvání. Pracovník nepřetržité služby Partnera po deaktivaci zabezpečovacích systémů oznámí oprávněné osobě společnosti CETIN, která požadavek nahlásila, že lze do prostoru vstoupit.
- 5.3.2 Po vstupu do prostoru Partnera, ve kterém je umístěn PR, ještě před samotným započítáním prací jsou oprávněné osoby společnosti CETIN povinny se zapsat do návštěvní knihy prostorů Partnera a uvést následující údaje: jméno a příjmení osoby, číslo průkazu, datum a čas vstupu.
- 5.3.3 Těsně před opuštěním prostoru Partnera, ve kterém je umístěn PR, a prostorů trasy Spojovacích kabelů, jsou oprávněné osoby povinny doplnit do návštěvní knihy čas opuštění prostoru a všechny uvedené údaje stvrdit svým podpisem.
- 5.3.4 Neprodleně po opuštění prostoru Partnera, ve kterém je umístěn PR, jsou oprávněné osoby společnosti CETIN povinny řádně tyto prostory zamknout, či jinak zajistit (závisí na způsobu zajištění), vrátit přístupové klíče do KEYBOXu, zamknout jej a ohlásit opuštění prostorů pracovišti nepřetržité služby Partnera telefonicky.
- 5.3.5 Po provedení prací v prostoru Partnera (resp. hned jak to bude technicky možné) je zaměstnanec společnosti CETIN povinen zaslat e-mail na adresu uvedenou v Příloze 4 – Seznam kontaktních osob s informacemi:
 - a) Jména osob, které navštívily prostor Partnera, ve kterém je umístěn PR.
 - b) Datum a přesný čas vstupu.
 - c) Přesný čas opuštění kolokační prostory Partnera.

d) Rozsah prováděných činností v kolokační místnosti - tento e-mail je nutné zaslat nejpozději do 1 týdne od vstupu.

5.3.6 Do prostoru Partnera, ve kterém je umístěn PR, smí vstoupit pouze ty oprávněné osoby, které společnost CETIN již dříve nahlásila Partnerovi a předala jejich identifikační údaje. Seznam oprávněných osob ze strany společnosti CETIN je vždy vyhotoven zvlášť pro každý prostor Partnera, ve kterém je umístěn PR.

5.4 Závěr

5.4.1 Strany se zavazují informovat se o případném porušení těchto pravidel.

5.5 Kontaktní osoby

5.5.1 Kontaktní osoby řešící záležitosti spojené s plněním těchto pravidel jsou uvedeny v Příloze 4 – Seznam kontaktních osob. Jde zejména o předávání a změny seznamů osob oprávněných ke vstupu do prostor Partnera, ve kterých je umístěn PR, a k trase Spojovacích kabelů a předávání klíčů od KEYBOXů.

6 Obsah projektové dokumentace pro JTŘK v konkrétní lokalitě

- Titulní list
- Obsah projektové dokumentace (PD)
- Technická zpráva
- Výkresová část
- Doklady

Titulní list:

- název stavby;
- Partner;
- zpracovatel PD;
- jméno odpovědného projektanta včetně otisku autor. razítka a podpisu;
- datum zhotovení PD;
- délka Spojovacího kabelu mezi PR a HR/MR s rozlišením, zda se jedná o prostory společnosti CETIN či nikoliv, a dále s označením, zda se jedná o rošt/lištu společnosti CETIN, nebo Partnera.

Obsah PD:

- podrobný položkový přehled jednotlivých kapitol.

Technická zpráva:

- vlastníci objektů, kde je umístěn HR/MR společnosti CETIN, PR Partnera a návrh Kabelových roštů;
- výsledek projekčního průzkumu a podrobného místního šetření kapacitních možností na vodorovné straně HR/MR;
- průběh roštových a kabelových konstrukcí pro uložení kabelů se zvláštním zaměřením na křížení sítí;
- prostupy (kde a jak velké);
- dimenze, počet kabelů ukončených na rozpojovacích páscích, délka a typ kabelů pro zřízení spojovacího mostu, popis průběhu;
- ukončení všech kabelů (typ rozpojovacích pásek a jejich umístění na vodorovné straně HR/MR a umístění na PR), specifikace ukončení rezervních kabelů (projednání s provozní složkou společnosti CETIN);
- použitý materiál (TPT 0036 a TPT 0037), projednání použití rozpojovacích pásek se správcem rozvodu (S50 nebo FK 133 13);
- projektované kapacity, km kabelů, km páry ukončených kabelů;
- protipožární prostupy (požární zpráva na trasu);
- bezpečnost práce při výstavbě, vstupy do budov;
- předpokládaný harmonogram výstavby, zahájení a ukončení realizace.

Výkresová část:

- situační půdorysné plány v elektronickém formátu PDF dle specifikace s umístěním HR/MR, PR, Kabelových roštů, kabelových konstrukcí, žlabů, vstupů a tras kabelů, s okótováním a popisem typů a délek;
- situační bokorysné plány v elektronickém formátu dle specifikace ve formátu PDF s umístěním HR/MR, PR, Kabelových roštů, kabelových konstrukcí, žlabů, vstupů a tras kabelů, s okótováním a popisem typů a délek;
- řezy křížení s jiným zařízením (detaily);
- vzorové řezy vstupů včetně kabelů;
- přehledné schéma technického řešení (dimenze, typ a počet kabelů, typ a počet rozpojovacích pásek, obsazení pozic na vodorovné straně HR/MR a PR);
- umístění rozpojovacích pásek v kolokačním rozváděči PR;
- obsazení rozpojovacích pásek;
- detailní řešení případných specifických problémů.

Výkaz výměr a rozpočet:

- rozpočet nákladů pro společnost CETIN na odkup a rozpočet nákladů, který hradí Partner po odsouhlasení pravidel;
- soupis materiálu a montážních prací.

Doklady

- seznam zařazených dokladů;
- formulář Podrobného MŠ (potvrzený podpisy);
- zápis z projekčního šetření.

7 Vlastnictví částí elektronického komunikačního zařízení

7.1 Následující tabulka určuje vlastnictví jednotlivých částí elektronického komunikačního zařízení:

Projektová dokumentace kabelové trasy	Vypracování dokumentace	Partner
Předávací rozvod Partnera	Konstrukce nástěnného rozvodu	Partner
	Pásky	Partner
	Ukončení kabelů na páscích	Partner
Průraz do místnosti Partnera	Zhotovení	Partner
	Protipožární zatěsnění	Partner
Kabelové lávky a rošty v místnosti Partnera	Materiál	Partner
	Montáž	Partner
Průrazy po trase (budova není vlastněna společností CETIN a je odlišná od budovy HR/MR)	Zhotovení	Partner
	Protipožární zatěsnění	Partner
Průrazy po trase (budova je vlastněna společností CETIN)	Zhotovení	Partner
	Protipožární zatěsnění	Partner
Průrazy po trase (budova není vlastněna společností CETIN a obsahuje HR/MR společnosti CETIN)	Zhotovení	Partner
	Protipožární zatěsnění	Partner
Kabelová trasa (budova není vlastněna společnost CETIN a je odlišná od budovy HR)	Kabelové rošty a lávky - materiál	Partner
	Kabelové rošty a lávky - montáž	Partner
Kabelová trasa (budova je vlastněna společností CETIN)	Kabelové rošty a lávky - materiál	Partner
	Kabelové rošty a lávky - montáž	Partner
Kabelová trasa (budova není vlastněna společností CETIN a obsahuje HR/MR společnosti CETIN)	Kabelové rošty a lávky - materiál	Partner
	Kabelové rošty a lávky - montáž	Partner
Prostup do místnosti HR/MR společnosti CETIN	Zhotovení	Partner
	Protipožární zatěsnění	Partner

Hlavní rozvod společnosti CETIN	Pásky	Společnost CETIN
	Ukončení kabelů na páscích	Partner
Spojovací kabel SCHKFH v kapacitě objednané v Podrobného MŠ	Materiál	Partner
	Montáž	Partner
Rezervní kabely (kabely natažené do kabelové trasy, ale nepřipojené na PR a HR/MR)	Materiál	Partner
	Montáž	Partner
Zvýšení kapacity spojovacího kabelu v kapacitě objednané v Podrobném MŠ	Materiál	Partner
	Montáž	Partner
	Protipožární zatěsnění	Partner

8 Podmínky dohledu společnosti CETIN nad realizací Spojovacího kabelu a Pásků na HR/MR a na PR

8.1 Různé

- 8.1.1 Partner informuje společnost CETIN o termínu zahájení a provádění výstavby a vyzve jej k převímce staveniště zhotovitelem. Společnost CETIN rozhodne o své případné účasti.
- 8.1.2 Partner a společnost CETIN si před zahájením prací sdělí jména zaměstnanců pověřených technickým dozorem na jedné straně a občasným dohledem stavby na druhé straně, neboť jejich prostřednictvím bude spolupráce obou Stran uplatňována především.
- 8.1.3 V průběhu výstavby bude Partner provádět odborný technický dozor (TDI). Zástupci společnosti CETIN pověřenému občasným dohledem bude umožněno uplatnit případné připomínky zápisem do stavebního deníku zhotovitele.
- 8.1.4 Partner sdělí včas společnosti CETIN případné změny v termínech výstavby nebo změny oproti schválenému projektu.
- 8.1.5 Pověřený zaměstnanec společnosti CETIN může provádět občasný dohled po předchozím oznámení. Na vyžádání Partner sdělí společnost CETIN svá stanoviska k problémům technického rázu, pokud se v průběhu výstavby vyskytnou, popřípadě navrhne způsob jejich řešení.
- 8.1.6 Proces převímacího řízení je zahájen výzvou Partnera k převímacímu řízení.

- 8.1.7 Výzva je zasílána e-mailem společnosti CETIN - dozor investiční zakázky (DIZ) jmenovaného pro konkrétní lokalitu JTRK, v kopii na projektového manažera společnosti CETIN jmenovaného pro Kolokace.
- 8.1.8 Zároveň s výzvou k přejímce je zasílána dokumentace skutečného provedení (DSP), dále protokol o spektrální kompatibilitě zařízení a prohlášení o shodě zařízení.
- 8.1.9 Přejímací řízení svolává společnost CETIN - DIZ, zápis o předání a převzetí zajišťuje společnost CETIN, přejímacího řízení se zúčastňuje zástupce výstavby a provozu, v případě nejasností je rozhodující stanovisko předsedy přejímací komise.

8.2 Rámcový obsah dokumentace skutečného provedení stavby

Byly dohodnuty formáty

- výkresová dokumentace PDF, případně JPG;
- půdorys místnosti Partnera s umístěním rozvodu DGN.

Dokument	Formát	Počet ks
1. Schéma kabelové sítě (V tomto výkresu bude uvedena tabulka délek kabelů, typů Pásků a jejich pozice, zejména pak délka Spojovacího kabelu mezi PR a HR/MR s rozlišením, zda se jedná o prostory společnosti CETIN či nikoliv, a dále s označením, zda se jedná o rošt/lištu společnosti CETIN nebo Partnera.)	Papír JPG	1
2. Dokumentace půdorysů místností s nově budovaným telekomunikačním zařízením a pohledy na vnitřní uspořádání nových rozvaděčů (HR/MR, kolokační rozvaděč), definice ukončení Spojovacích kabelů na rozvaděčích – typ zakončení, pozice na rozvaděči (dokumentace místnosti HR/MR, pokud byly předány podklady ze strany společnosti CETIN)	Papír DGN JPG	1
3. Tabulky rozpárování Pásků na HR/MR společnosti CETIN a PR Partnera	Papír XLS	1

4. Důležité řezy křížování sítí	Papír JPG	1
5. Výpis z katastru nemovitostí (list vlastnictví) dotčené nemovitosti (ověřená kopie LV)	Papír JPG	1
6. Dokumentace metalických Spojovacích kabelů: Dokumentace musí obsahovat adresné údaje koncových míst, průběh kabelu v nemovitosti, profil kabelů	Papír TXT DOC	1
7. Povinné dokumenty požadované ve formě JPG, DGN, TXT, DOC, XLS, předat na CD při přejímacím řízení (nepřepisovatelné).	CD nosič	1
8. Výkaz výměr skutečně provedených prací a seznam zastavěného materiálu	Papír XLS	1
9. Měřicí protokoly závěrečných měření (stejnoseměrné měření)	Papír Výstup z měř. přístroje JPG	2
10. Technická zpráva včetně popisu trasy spojovacího kabelu v budovách	Papír DOC	1

Poznámka:

Uvedené formáty jsou v současné době standardem společnosti CETIN. Změna formátů vlivem povýšení verzí software bude oznámena při jednání.

Formáty dokumentu pro zpracování:

- DGN – MicroStation
- DOC – Word-Office

- JPG – digitální fotografie, scanovaný dokument
- TXT – textový soubor (v ASCII tvaru dle specifikace TSM2022)
- XLS – Excel-Office

9 Seznam předpisů společnosti CETIN

Aktuální seznam zveřejněn na stránkách společnosti CETIN:

- TPT 0036A „Technologie propojení kolokačního rozváděče s MDF společnosti CETIN“;
- TPP 2001-4A „Výstavba přístupových sítí – Metalické kabely – část IV včetně změny A“;
- dokumentace půdorysných plánů místností s telekomunikačním zařízením, dokumentace HR/MR – fyzická vrstva;
- pracovní pokyn – Dokumentace hlavních rozváděčů, fyzická vrstva;
- schematický průběh Spojovacího kabelu, zakreslený v půdorysu objektu – průběh přes dvě podlaží;
- POS 20-2003 „Prostupy požárně dělícími konstrukcemi“.

10 Prezenční listina přijímacího řízení

PREZENČNÍ LISTINA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ ZE DNE			
Název akce :			
SPP :			
	Jméno a příjmení	Funkce	Podpis
Zástupci zhotovitele:			
Zástupci Partner: objednatele			

Zástupci uživatele společnosti CETIN:			
Ostatní účastníci řízení:			
Rozdělovník :			

SPP:

RÁMCOVÁ SMLOUVA O KOLOKACI

Dozor investiční zakázky:		Odpovědný zástupce uživatele:	
Územní rozhodnutí: ANO <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>			
č.j.:	ze dne:	vydal:	
Schvalovací protokol:			
č.j. :	ze dne:	vydal:	
Smlouva			
č.j.:	ze dne:	včetně	dodatků
Stavební deník:			
veden od:	ukončen:	počet listů:	
Datum zahájení prací podle smluvního vztahu:		Datum dokončení prací podle smluvního vztahu:	
Datum předání staveniště:		Datum doručení výzvy k příjemce (odpovídá DIZ):	
Důvody nedodržení lhůt zahájení, dokončení elektronického komunikačního zařízení:			
<p>Název akce: SPP:</p> <p>Odchytky od schválené projektové dokumentace a jejich důvody:</p>			

Vyjádření projektanta - autorský dozor:						
Soupis vad a nedodělků při předání a převzetí elektronického komunikačního zařízení nebo jeho dokončených částí a jejich opatření a lhůty k odstranění:						
<table><tr><td>Popis vady/nedodělku:</td><td>Opatření k odstranění:</td><td>Termín odstranění:</td></tr><tr><td> </td><td></td><td></td></tr></table>	Popis vady/nedodělku:	Opatření k odstranění:	Termín odstranění:	 		
Popis vady/nedodělku:	Opatření k odstranění:	Termín odstranění:				

Cena elektronického komunikačního zařízení dle smluvního vztahu:	Kč
Částka pozastavená podle smluvního vztahu:	Kč
Záruční lhůta (konečné datum): (s výjimkou vad a nedodělků)	
Soupis příloh, které tvoří nedílnou součást tohoto zápisu: Příloha č.1 - Prezenční listina přítomných účastníků Příloha č.2 - Seznam předávané dokumentace	

Název akce:

SPP:

Vyjádření účastníků řízení:

Zástupce společnosti CETIN prohlašuje, že přejímá od Partnera telekomunikační zařízení, jež je specifikováno tímto zápisem a zástupce provozní složky společnosti CETIN prohlašuje, že přejímá elektronické komunikační zařízení specifikované tímto zápisem do své operativní správy se všemi právy a povinnostmi dnem

podpis Partnera

podpis zástupce společnosti CETIN (DIZ)

podpis zástupců provozních složek
společnosti CETIN

12 Protokol o dokončení instalace zařízení pro JTŘK - vzor

Protokol o dokončení instalace zařízení pro JTŘK

Název lokality	
ID lokality	
Médium spojovacího kabelu	
Datum dokončení instalace	
Identifikace Partnera	
ID Partnera	
Projektový manažer Partnera	
Projektový manažer společnosti CETIN	

Instalace zařízení byla provedena v souladu s projektovou dokumentací a Partner má všechny potřebné dokumenty

za společnost CETIN		za Partnera	
Jméno		Jméno	
Podpis		Podpis	
Datum		Datum	

13 Závěrečná ustanovení

13.1 Nedílnou součástí této přílohy jsou následující závazné vzory smluv:

13.1.1 Dílčí smlouva o JTŘK (Nájem pásků na HR/MR)

**Dílčí smlouva o JTŘK
pro konkrétní lokalitu
(nájem pásků na HR/MR)**

Smluvní strany:

.....

se sídlem

IČO:

DIČ:

zastoupený

zapsaný v obchodním rejstříku soudu v, sp. zn.

bankovní spojení:

č. účtu:

(„Partner“)

a

CETIN a.s.

se sídlem Českomoravská 2510/19, 190 00 Praha 9 - Libeň

IČO: 04084063,

DIČ: CZ04084063,

zastoupená

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 20623,

bankovní spojení: PPF banka a.s., Praha 6, Evropská 2690/17

č. účtu: 2019160003/ 6000,

(„CETIN“)

(Partner a CETIN společně dále jen „**Strany**“ či jednotlivě „**Strana**“)

uzavřely podle § 2201 a § 2202 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“) níže uvedeného dne, měsíce a roku následující dílčí smlouvu („**Dílčí smlouva**“) v návaznosti na rámcovou smlouvu o kolokaci uzavřenou mezi Stranami dne [DOPLNIT] („**Smlouva**“):

1 Předmět a účel Dílčí smlouvy

1.1 Předmětem Dílčí Smlouvy je poskytnutí služeb JTRK:

v lokalitě:

ID:

adresa:

1.2 Za podmínek stanovených Smlouvou je společnost CETIN vlastníkem pásku na hlavním rozvodu (kapacita pásku je 96 párů) nebo na mezilehlém rozvodu. Spojovací kabel o kapacitě 96 párů (případně násobků této kapacity) je vybudován a

vlastněn Partnerem. Počet instalovaných kabelů a pásků musí odpovídat objednavce podrobného místního šetření (2 pásky na 1 spojovací kabel pro 96 párů)

(„Předmět nájmu“).

- 1.3 Partner se zavazuje Předmět nájmu užívat řádně v souladu s Dílčí smlouvou a Smlouvou a společností CETIN hradit nájemné (cenu) podle přílohy 5 Smlouvy - Ceny a dle specifikace ve výsledku zprávy podrobného místního šetření.
- 1.4 Partner prohlašuje, že je se stavem Předmětu nájmu seznámen a že ho za podmínek sjednaných v Dílčí smlouvě a Smlouvě do nájmu přijímá.

2 Doba trvání Dílčí smlouvy

- 2.1 Dílčí smlouva se uzavírá na dobu určitou, která počíná dne....., a to na dobu trvání Smlouvy / na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce 3 (tři) měsíce.
- 2.2 Dílčí smlouva nabývá účinnosti dnem ukončení přejímacího řízení, viz bod 2.2 přílohy 14 Smlouvy.
- 2.3 Dílčí smlouva zaniká:
 - 2.3.1 ukončením účinnosti Smlouvy; nebo
 - 2.3.2 ukončením účinnosti Dílčí smlouvy.
- 2.4 Ukončení účinnosti Dílčí smlouvy se řídí podle příslušných ustanovení Smlouvy.

3 Splatnost nájemného (ceny)

- 3.1 Splatnost nájemného (ceny) je uvedena ve Smlouvě.

4 Další práva a povinnosti Stran

- 4.1 Veškerá další práva a povinnosti Stran se řídí Smlouvou, není-li v Dílčí smlouvě dohodnuto jinak.

5 Práva a povinnosti Stran

- 5.1 Práva a povinnosti Stran se řídí Smlouvou, přičemž znění Dílčí smlouvy je v případě rozporu mezi Dílčí smlouvou a Smlouvou rozhodující.
- 5.2 Práva a povinnosti Partnera:
 - 5.2.1 Partner bude s Předmětem nájmu řádně zacházet a bude dbát o jeho dobrý stav, zabránění jeho poškození zejména svévolnému. Pokud přesto jeho činností dojde ke škodám na majetku společnosti CETIN, je povinen tyto škody nahradit. Partner bude zajišťovat úklid Předmětu nájmu, ve kterém má umístěno zařízení a zajistí úklid i společných prostor během montáže tohoto zařízení.

- 5.2.2 Všechny úpravy Předmětu nájmu (jedná se zejména o jeho případné stavební úpravy nebo zásahy do jeho současné stavební dispozice, eventuálně změny v rozvodech inženýrských sítí), které si vyžádá jeho přizpůsobení smluvenému účelu nájmu, musí být předem projednány oběma Stranami a schváleny společností CETIN. Při realizaci úprav Předmětu nájmu k smluvenému účelu musí být respektovány platné technické normy a právní předpisy. Náklady na tyto úpravy uhradí Partner, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 5.2.3 Všechna potřebná povolení schvalovacích institucí, v souvislosti s uvedením zařízení Partnera do provozu, si zajistí na vlastní náklady Partner.
- 5.2.4 Pokud po instalaci a spuštění zařízení Partnera dojde k radiovému rušení nebo rušivému ovlivňování provozu tohoto zařízení nebo jiných zařízení, je Partner povinen své zařízení okamžitě vypnout až do odstranění rušení. Rušení je Partner povinen odstranit na vlastní náklady bez zbytečného odkladu. V případě, že toto rušení nebude odstraněno do dvou (2) měsíců od doručení písemné výzvy k jeho odstranění, může CETIN od Dílčí smlouvy odstoupit. Práva společnosti CETIN dle Smlouvy nejsou dotčena.
- 5.2.5 Partner se zavazuje, že nebude zasahovat do jiných zařízení. Při porušení této povinnosti Partnerem nebo jiným subjektem jednajícím ve prospěch Partnera, může CETIN od Dílčí smlouvy odstoupit.
- 5.2.6 Partner je odpovědný za bezpečnost práce a požární ochranu při montáži, údržbě a provozu svých zařízení.
- 5.2.7 Partner je povinen označit svá zařízení názvem své firmy a telefonním spojením.
- 5.2.8 Partner bere na vědomí, že Předmět nájmu nezahrnuje právo k užívání nemovitosti (pozemku) popsané v článku 1 Dílčí smlouvy.
- 5.3 Práva a povinnosti společnosti CETIN:
- 5.3.1 CETIN předá Partnerovi Předmět nájmu ve stavu způsobilém ke smluvenému účelu užívání.
- 5.3.2 Pokud dojde ke škodě na zařízení nebo jiném majetku společnosti CETIN nebo na majetku dalších nájemců činností Partnera, např. případnou ztrátou klíčů, poškozením zámku či neuzamčením objektu apod., je Partner odpovědný v plném rozsahu.
- 5.3.3 Partner je v případě potřeby společnosti CETIN povinen přemístit svá zařízení na jiné společnosti CETIN mu určené místo, to vše při respektování účelu umístění zařízení.

6 Skončení a zánik nájmu

6.1 Dílčí smlouvu lze ukončit a podmínek stanovených Smlouvou a dále:

6.1.1 Partner je oprávněn od Dílčí smlouvy odstoupit, pokud se Předmět nájmu bez jeho zavinění stane nezpůsobilý ke smluvenému užívání, nebo pokud CETIN hrubě porušuje povinnosti vyplývající z Dílčí smlouvy a ani přes písemnou výzvu nesjedná v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě ne kratší než 30 (třicet) dnů nápravu.

6.1.2 Společnost CETIN je oprávněna od Dílčí smlouvy odstoupit, pokud Partner hrubě porušuje povinnosti vyplývající z Dílčí smlouvy a ani přes písemnou výzvu nesjedná v dodatečně poskytnuté lhůtě nápravu, nebo z jiných důvodů uvedených v Dílčí smlouvě.

6.2 Strany dále ujednaly, že Dílčí smlouva zaniká zánikem Předmětu nájmu, zánikem Partnera bez právního nástupce, jakož i zánikem práva společnosti CETIN k nemovitosti, na níž se nachází Předmět nájmu nebo zánikem práva společnosti CETIN k Předmětu nájmu.

6.3 Partner je povinen za podmínek Smlouvy ke dni ukončení Dílčí smlouvy Předmět nájmu vyklidit, a to za přítomnosti společnosti CETIN. Partner je povinen společnosti CETIN písemně oznámit datum, kdy provede vyklizení podle předchozí věty, a to nejpozději deset (10) pracovních dnů předem. V případě, že Partner Předmět nájmu nevyklidí, postupuje CETIN dle Smlouvy.

7 Zvláštní ujednání

7.1 Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma Stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle Dílčí smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

7.2 Stane-li se některé ustanovení Dílčí smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení Dílčí smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do této doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky, pokud nelze postupovat dle Smlouvy.

8 Závěrečná ustanovení

8.1 Na právní vztahy Dílčí smlouvou neupravené se použijí příslušná ustanovení Smlouvy.

8.2 Dílčí smlouvu lze měnit jen číslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci Stran. Kladný výsledek objednávky podrobného místního šetření v případě požadavku na rozšíření stávající lokality je považován za dodatek k Dílčí smlouvě,

který upravuje počet pásků na HR/MR, za které platí Partner společnosti CETIN nájemné (cenu), a který je nedílnou součástí Dílčí smlouvy.

- 8.3 Dílčí smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž každá Strana obdrží 1 (jeden) stejnopis.
- 8.4 Strany prohlašují, že si Dílčí smlouvu přečetly, že Dílčí smlouva byla jimi uzavřena svobodně, vážně, určitě a srozumitelně, v souladu s jejich pravou vůlí, což potvrzují níže připojenými podpisy.
- 8.5 Dílčí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Stranami a účinnosti dnem.....

V Praze dne

V Praze dne

Za společnost
CETIN a.s.:

Za

.....

.....